

**COMPTABILITE INFORMATISEE – QUADRA COMPTA STANDARD**

**PUBLIC VISE** : toute personne souhaitant utiliser le progiciel de comptabilité « QUADRA COMPTA ».

**OBJECTIF** :

**Etape 1** : procéder à l'enregistrement des opérations courantes

**Etape 2** : maîtriser les nombreuses possibilités offertes par l'outil informatique afin d'utiliser à bon escient l'information comptable et financière au quotidien.

**DUREE** : 1 jour (7 h)

**DEROULEMENT** : travaux sur PC à l'aide des documents comptables de l'entreprise ou de spécimens (support de formation fourni)

**MODE D'EVALUATION** : tests de pratique sur PC

**PROGRAMME** :

<p><b>INTRODUCTION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vocabulaire technique</li> <li>▪ Raccourcis clavier</li> </ul>	<p><b>REVISION DES COMPTES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Options d'affichage</li> <li>▪ Lettrage manuel ou automatique</li> <li>▪ Edition</li> <li>▪ Lier un document</li> <li>▪ Ajouter, modifier ou supprimer un commentaire</li> <li>▪ Paramétrage de liste</li> <li>▪ Recherches</li> </ul>
<p><b>PARAMETRAGES DE BASE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fiche dossier</li> <li>▪ Plan comptable</li> <li>▪ Journaux auxiliaires</li> <li>▪ Libellés automatiques</li> </ul>	<p><b>TRAITEMENTS ANNEXES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etats de rapprochement bancaires</li> <li>▪ Déclaration de TVA <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Paramétrages</li> <li>○ Contrôle mensuel</li> <li>○ Cerfa 3310-CA3</li> </ul> </li> <li>▪ Gestion analytique par centre</li> </ul>
<p><b>SAISIE DES ECRITURES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Généralités</li> <li>▪ Raccourcis de saisie</li> <li>▪ Présentation du masque de saisie</li> <li>▪ Spécificités des journaux : achats, ventes, banque et caisse</li> <li>▪ Création ou modification d'un compte en cours de saisie</li> <li>▪ Lettrage en cours de saisie</li> </ul>	<p><b>EDITIONS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Balance</li> <li>▪ Grand livre</li> <li>▪ Journaux</li> <li>▪ Balance âgée</li> <li>▪ Relances clients</li> <li>▪ Bilan comptable</li> </ul>