

LA PAIE ET LES CHARGES SOCIALES

PUBLIC VISE : collaborateurs comptables, assistants comptables, et plus généralement toute personne du service du personnel ou administratif

OBJECTIFS :

- Connaître les règles relatives aux principaux contrats de travail
- Gérer les absences du personnel
- Savoir établir un bulletin de paye et calculer les charges sociales

DUREE : 6 jours (42 heures)

PROGRAMME :

<p>REDIGER LE CONTRAT DE TRAVAIL</p> <p>LES DIFFERENTS TYPES DE CONTRAT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CDI, CDD, contrat à temps partiel <p>REDIGER LE CONTRAT</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Réglementation, contenu, etc.
<p>GESTION DES ABSENCES</p> <p>REGLES APPLICABLES AUX CONGES PAYES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Principes ▪ Prise des congés ▪ Paiement des congés <p>REGLES APPLICABLES A LA MALADIE, MATERNITE, ET ACCIDENT DU TRAVAIL</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Principes ▪ Formalités déclaratives <p>SAVOIR GERER LES AUTRES CONGES</p>
<p>ETABLIR LE BULLETIN DE PAIE</p> <p>CONNAITRE LA REGLEMENTATION APPLICABLE AU BULLETIN DE PAYE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ réglementation ▪ Contenu <p>DECOMPTE DU TEMPS DE TRAVAIL ET DES ABSENCES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Décompte des heures supplémentaires, complémentaires ▪ Absence pour congé, maladie, etc. <p>ETABLISSEMENT DU BULLETIN DE PAYE (5 cas simples)</p>
<p>CALCULER LES COTISATIONS SOCIALES</p> <p>LES PRINCIPAUX ORGANISMES</p> <p>LES DIFFERENTS CAS D'EXONERATION DE COTISATIONS</p> <p>IDENTIFICATION DES BASES DE COTISATION</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bases relatives aux différents statuts : non cadre et cadre ▪ Bases relatives aux différentes tranches de cotisation <p>CALCULS DES COTISATIONS DUES PAR ORGANISME</p>